

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002, Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) adwokat Nicola M. Korytko ustala niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, zwany w dalszej części „Regulaminem”.
2. Niniejszy Regulamin określa:
 - a) Rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną;
 - b) Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - c) Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca;
 - d) Sposób zapłaty za świadczone usługi;
 - e) Warunki i zasady wyrażenia zgody na publikację treści udzielonej porady prawnej, opinii prawnej, umowy, regulaminu, statutu czy pisma procesowego;
 - f) Możliwości odstąpienia od umowy świadczenia usług drogą elektroniczną;
 - g) Tryb postępowania reklamacyjnego.
3. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej www.adwokaticanicolakorytko.pl; www.nicolakorytko.pl, w formie umożliwiającej Klientowi jego pozyskanie, odtwarzanie, utrwalanie i wydrukowanie.
4. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Polityką Prywatności.

§ 2 Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu zawarte poniżej terminy będą miały następujące znaczenie:

- a) Usługodawca – adwokat Nicola M. Korytko prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Nicola M. Korytko z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Hanasiewicza 19 lok. 13, 35-103 Rzeszów, NIP 8133669982, REGON 387225868, tel. 729 92 07 07; (17) 717 3774, adres e-mail: adwokat@nicolakorytko.pl;
- b) Usługobiorca – każdy, kto korzysta z usług lub w jakikolwiek inny, zgodny z prawem sposób korzysta z serwisu udostępnionego przez Usługodawcę. Usługobiorcą może być konsument, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną.;
- c) Konsument – osoba fizyczna, zawierająca umowę z Usługodawcą niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.;
- d) Serwis – system stron www udostępniony na serwerze internetowym pod adresem: www.adwokaticanicolakorytko.pl, www.nicolakorytko.pl;
- e) Usługa – usługi świadczone przez Usługodawcę drogą elektroniczną.
- f) Usługi prawne - usługi polegające na udzielaniu porad prawnych, konsultacji prawnej, sporządzaniu opinii prawnej, sporządzaniu projektów umowy, regulaminu, statutu, pisma procesowego, sporządzone i dostarczone Usługobiorcy przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.;
- g) Formularz kontaktowy – formularz udostępniony na stronie internetowej Usługodawcy służący do kontaktu z Usługodawcą oraz przesłania pytania prawnego.

§ 3 Rodzaje i zakres usług

1. Usługi świadczone drogą elektroniczną to: porady prawne; sporządzenie opinii prawnej; sporządzenie projektu pisma procesowego; sporządzenie projektu umowy, regulaminu, statutu. Realizacja wymienionych usług polega na sporządzeniu w oparciu o dostarczone informacje/dokumenty oraz obowiązujący stan prawny w dacie wykonania usługi, odpowiednio opinii prawnej; projektu pisma procesowego; projektu umowy, regulaminu, statutu.
2. Porada Prawna jest usługą polegającą na udzieleniu przez Usługodawcę podstawowych informacji związanych z zadaniem przez Usługobiorcę pytaniem, w oparciu o przedstawiony stan faktyczny oraz obowiązujące w chwili udzielania porady prawnej przepisy. Usługodawca zastrzega, iż porada prawna nie jest opinią prawną i nie zawiera analizy wszelkich możliwych rozwiązań prawnych przedstawionego stanu faktycznego sprawy. Porada prawna udzielana jest pisemnie. Maksymalna objętość porady prawnej to dwie strony A4, czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5 wiersza.

§ 4 Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z serwisu i usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Skorzystanie z Usługi jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta Usługobiorca następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) dostęp do komputera, tabletu, telefonu posiadającego stałe połączenie z Internetem;
 - b) posiadanie przez Usługobiorcę adresu i dostępu do poczty elektronicznej oraz numeru telefonu;
 - c) dostęp do zaktualizowanej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript;
 - d) posiadanie oprogramowania pozwalającego na zapisywanie i odtwarzanie plików tworzonych w formacie pdf lub doc.

§ 5 Nawiązanie współpracy

1. Usługodawca świadczy usługi z adresu e-mail: adwokat@nicolakorytko.pl oraz za pomocą formularza kontaktowego zamieszczonego na stronie internetowej.
2. Celem skorzystania z Usługi, Usługodawca zobowiązany jest do zaakceptowania niniejszego Regulaminu oraz wypełnienia znajdującego się na stronie internetowej formularza kontaktowego, poprzez wskazanie danych takich jak imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz dokładnego opisu stanu faktycznego sprawy oraz załączenia dokumentacji, jeżeli jest ona konieczna do udzielenia porady oraz wskazania konkretnej usługi jaka ma być świadczona.
3. Usługobiorca może również przesłać zapytanie o udzielenie porady prawnej bezpośrednio na adres e-mail: adwokat@nicolakorytko.pl. Zapytanie takie musi zawierać informacje wskazane w pkt 2 niniejszego paragrafu. Usługobiorca przesyłając zapytanie bezpośrednio na adres e-mail automatycznie akceptuje niniejszy regulamin.

4. Po wysłaniu zapytania o udzielenie porady prawnej przez Usługobiorcę, Usługodawca przesyła potwierdzenie przyjęcia zapytania do wyceny. Usługodawca zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia zapytania o udzielenie porady prawnej do wyceny o czym niezwłocznie informuje osobę przysyłającą zapytanie.
5. Usługodawca przed wyceną może poprosić Usługobiorcę o dodatkową dokumentację, dodatkowe informacje niezbędne do dokonania wyceny.
6. Po zapoznaniu się z udostępnioną przez Usługobiorcę dokumentacją, Usługodawca sporządza wycenę porady prawnej on-line, informację o warunkach płatności, terminie realizacji porady prawnej. Usługodawca w przypadku wątpliwości co do zakresu usługi, zastrzega sobie możliwość zadawania dodatkowych pytań Usługobiorcy. Usługodawca może poprosić Usługobiorcę o dodatkową dokumentację niezbędną do wykonania usługi.
7. Usługodawca przesyła Usługobiorcy wycenę porady prawnej, termin realizacji oraz rachunek bankowy na który należy wpłacić wynagrodzenie, w przypadku akceptacji przez Usługobiorcę warunków. Usługodawca przystępuje do realizacji usługi po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym.

§ 6 Wykonanie usługi

1. Jeżeli Usługobiorca akceptuje wycenę usługi, termin jej realizacji, powinien wpłacić wynagrodzenie zgodnie ze wskazaniami w wiadomości e-mail tj. we wskazanym terminie, kwocie oraz na wskazany rachunek bankowy. Jeżeli Usługobiorca nie zaksięguje w wyznaczonym terminie wpłaty wynagrodzenia na swoim rachunku bankowym, wówczas Usługodawca uzna, iż Usługobiorca odstąpił od zamiaru zawarcia umowy w zakresie świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną.
2. Umowa o świadczenie usług prawnych drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą wpływu (uznania) wynagrodzenia na rachunku bankowym Usługodawcy.
3. W przypadku braku zapłaty całości wynagrodzenia przez Usługobiorcę w umówionym terminie, Usługodawca uważa umowę za niezawartą.
4. Zlecając wykonanie usługi Usługobiorca oświadcza, iż zapoznał się z jej opisem, niniejszym Regulaminem, warunkami świadczenia porad prawnych przez Usługodawcę i akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu, stanowiącego integralną część zawieranej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
5. Usługodawca przystępuje do realizacji usługi po uznaniu rachunku bankowego Usługodawcy uzgodnionym wynagrodzeniem.
6. Wskazany przez Usługodawcę czas realizacji usługi liczony jest od dnia uznania (zaksięgowania) wpłaty wynagrodzenia na rachunku bankowym Usługodawcy wskazanym w treści wiadomości e-mail.
7. Usługodawca wykonuje usługę w oparciu o dane przedstawione przez Usługobiorcę na podstawie aktualnego stanu prawnego. Usługa jest uznawana za wyczerpującą i rzetelną, jeżeli została wykonana w oparciu o okoliczności faktyczne i dokumenty przedstawione i dostarczone przez Klienta. Niedostarczenie, niepełne dostarczenie lub nieprawidłowe dostarczenie danych przez Usługobiorcę pozostaje bez wpływu na prawidłowość i rzetelność zrealizowanej Usługi.
8. Wykonanie usługi odbywa się poprzez przesłanie przez Usługodawcę, na adres e-mail Usługobiorcy wskazany w wiadomości elektronicznej, informacji zawierającej treść porady prawnej lub załącznika zawierającego treść porady prawnej, opinii prawnej, projektu pisma procesowego, umowy lub regulaminu.
9. Złożenie przez Usługobiorcę dodatkowych pytań i wniosków niepozostających

w bezpośrednim związku z przesłanym pierwotnie zapytaniem, traktowane będzie jako złożenie odrębnego zapytania, podlegającego osobnej wycenie.

10. Usługodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji usługi, po uprzednim poinformowaniu Usługobiorcy o wydłużonym terminie realizacji. Termin realizacji usługi uważa się za wydłużony, jeżeli Usługobiorca w sposób wyraźny, nie wniesie sprzeciwu, co do jego wydłużenia.
11. Jeżeli po dokonaniu zlecenia wykonania usługi i zawarciu umowy o świadczenie usług prawnych drogą elektroniczną, zajdą okoliczności skutkujące niemożnością jej wykonania, Usługodawca ma prawo odstąpić od zawartej umowy, niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Usługobiorcę. Usługodawca zwraca Usługobiorcy wpłacone wynagrodzenie na rachunek bankowy, z którego otrzymał wpłatę.
12. Realizacja usługi następuje w języku polskim, chyba że strony postanowiły inaczej.
13. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.

§ 7 Płatności

1. Płatność dokonywana jest w wersji elektronicznej na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w treści wiadomości e-mail zawierającej wycenę usługi.
2. W tytule przelewu Usługobiorca zobowiązany jest do wskazania swoich danych tj. imię i nazwisko/firmę, adres, NIP oraz wskazanie przedmiotu umowy.
3. Usługobiorca, który chce otrzymać fakturę VAT, zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcy o tym fakcie podczas akceptacji wyceny oraz podaniu danych niezbędnych do wystawienia faktury tj. imienia i nazwiska lub firmy, adresu, nr PESEL lub NIP.
4. Faktura VAT będzie wystawiona i przesłana w formie elektronicznej, na co Usługobiorca wyraża zgodę. Akceptując niniejszy Regulamin Usługobiorca wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020, poz. 106 t.j.) i przepisów wykonawczych. Fakturę VAT uważa się za doręczoną z chwilą jej wprowadzenia do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy.
5. W przypadku, Konsumenta, Usługodawca po zaksięgowaniu płatności wystawia paragon fiskalny. Na prośbę Usługobiorcy, Usługodawca wyśle mu skan paragonu fiskalnego na podany adres e-mail.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Usługobiorca będący Konsumentem, ma prawo odstąpić od umowy zawartej w drodze elektronicznej bez podania przyczyny w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. Usługobiorca będący Konsumentem, powinien w terminie 14-dniowym przesłać pisemne oświadczenie na adres e-mail Usługodawcy adwokat@nicolakorytko.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby Usługodawcy. Termin 14-dniowy na złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane (nadane) na adres Usługodawcy.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, Usługodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy zwróci Usługobiorcy kwotę otrzymaną tytułem wynagrodzenia za wykonanie usługi, w formie w jakiej

Usługobiorca zapłacił wynagrodzenie, chyba że wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

5. Usługodawca informuje, iż konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Usługodawca wykonał Usługę tj. przesłał treść Usługi konsumentowi, przy czym konsument wyraża zgodę na wykonanie Usługi przez Usługodawcę przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy.
6. Konsument, który odstępuje od Umowy przed wykonaniem Usługi ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Usługodawcę do chwili odstąpienia od umowy w szczególności z tytułu analizy dokumentacji, analizy sprawy, przygotowania treści porady prawnej, opinii prawnej, umowy, pisma procesowego. Kwota zapłaty obliczana jest proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia.
7. Usługodawca i Usługobiorca mają prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Usługobiorcę lub Usługodawcę postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Umowa o świadczenie usług w drodze elektronicznej ulega rozwiązaniu, gdy Usługobiorca nie usunie przeszkód do wykonania Usługi np. nie udzieli dodatkowych wyjaśnień, nie dostarczy wymaganej dokumentacji w terminie wskazanym przez Usługodawcę. W takim przypadku wynagrodzenie Usługodawcy obliczane jest proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia.

§ 9 Reklamacja

1. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości wykonanej usługi, Usługobiorca może złożyć reklamację.
2. Reklamację można przesłać na adres e-mail Usługodawcy: adwokat@nicolakorytko.pl lub listem poleconym na adres Kancelaria Adwokacka Nicola M. Korytko, ul. Hanasiewicza 19 lok. 13, 35-103 Rzeszów.
3. Reklamacja rozpatrywana jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Usługodawca informuje Usługobiorcę o sposobie rozpatrzenia reklamacji lub wskazuje brak podstaw do przyjęcia reklamacji.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w terminie 14-dniowym wówczas uznaje się, iż została ona rozpatrzona pozytywnie.
5. Reklamacja powinna zawierać:
 - oznaczenie Usługobiorcy (imię nazwisko lub firmę, adres zamieszkania lub siedziby Usługobiorcy),
 - adres elektroniczny Usługobiorcy,
 - wskazanie usługi, z którą związana jest reklamacja,
 - wskazanie i uzasadnienie przyczyn reklamacji wraz z terminem ich powstania,
 - wskazanie żądania Klienta składającego reklamację.

W przypadku braku wskazania powyższych informacji Usługodawca może zwrócić się do Usługobiorcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania reklamacji z prośbą o uzupełnienie powyższych informacji.

6. Podstawy do reklamacji nie stanowi:
 - a) brak jednoznacznego wskazania przez Usługodawcę rozwiązania problemu prawnego jaki przedstawił Usługobiorca z uwagi na rozbieżność w interpretacji prawa lub brak obowiązującej wykładni prawa.;

- b) wskazanie jednej z możliwości wykładni prawa w zakresie zrealizowanej usługi.;
 - c) niekorzystna dla Usługobiorcy porada prawna lub opinia prawna, niepotwierdzająca wykładni prawa przewidywanej przez Usługodawcę.;
 - d) realizacja usługi z opóźnieniem niż pierwotnie wskazany termin, w sytuacji, gdy Usługobiorca był o tym zawiadomiony i nie zgłosił wyraźnego sprzeciwu lub nie odstąpił od umowy.;
 - e) przekazanie przez Usługodawcę nieprawdziwej dokumentacji, na podstawie której Usługodawca wykonał usługę.;
 - f) podanie nieprawdziwego lub niepełnego stanu faktycznego sprawy lub brak uzupełnienia informacji dotyczących stanu faktycznego w terminie.
7. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji przesyłana jest na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.

§ 10 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest adwokat Nicola M. Korytko prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Nicola M. Korytko z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Hanasiewicza 19 lok. 13, 35-103 Rzeszów, NIP 8133669982, REGON 387225868.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod numerem telefonu 729 92 07 07; (17) 717 3774, adresem e-mail: adwokat@nicolakorytko.pl lub listownie na adres Kancelarii: Kancelaria Adwokacka Nicola M. Korytko, ul. Hanasiewicza 19 lok. 13, 35-103 Rzeszów.
3. Podane przez Państwa dane osobowe przy wykorzystaniu formularz kontaktowego zamieszczonego na stronie www.adwokatnicolakorytko.pl i www.nicolakorytko.pl są chronione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Celem realizacji usług świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu, Usługodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości skorzystania z usługi świadczonej zgodnie z niniejszym Regulaminem.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe celem:
 - a) przygotowania i przesłania wyceny;
 - b) kontaktu telefonicznego w związku z wyceną oraz realizacją usługi;
 - c) zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - d) wystawienia faktury oraz spełnienia przez Usługodawcę innych wymogów nałożonych przez prawo podatkowe;
 - e) rozpatrzenia reklamacji;
 - f) obrony przed ewentualnymi roszczeniami na zasadzie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
7. Szczegółowe i informacje dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Usługobiorcy opisane są w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej www.adwokatnicolakorytko.pl, www.nicolakorytko.pl

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Usługi świadczone w ramach niniejszego Regulaminu to tzw. umowy starannego działania, a nie rezultatu. Usługodawca będący adwokatem, jest zobowiązany dołożyć należytej staranności podczas wykonywania usług prawnych, jednak nie odpowiada za ich wynik oraz nie jest związany poleceniem co do ich treści.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ostateczne skutki prawne wykonanej usługi, w związku z wykorzystaniem jej przez Usługobiorcę.
3. W przypadku, gdy Usługobiorca nie opisał problemu prawnego w sposób wyczerpujący oraz nie dołączył wszelkiej niezbędnej dokumentacji nie może powoływać się na niepełny zakres zrealizowanej usługi, brak możliwości skorzystania z usługi, szkodę poniesioną w wyniku skorzystania z treści usługi oraz nie może żądać zwrotu wynagrodzenia.
4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek opóźnienia w realizowaniu usługi i problemy techniczne związane z trudnościami w odbiorze korespondencji.
5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność przesłania przez Usługobiorcę zapytania o możliwość świadczenia usługi prawnej w drodze elektronicznej, w przypadku, gdy sytuacja ta powstanie w wyniku problemów technicznych niezależnych od Usługodawcy.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 26 października 2020 r.
7. Niniejszy Regulamin dostępny jest bezpłatnie na stronie www.adwokatnicolakorytko.pl, www.nicolakorytko.pl.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu i zakresu świadczonych drogą elektroniczną Usług w dowolnym czasie. Zmiany Regulaminu są wiążące z chwilą ich opublikowania na stronie internetowej, jednak nowy Regulamin nie ma wpływu na już zawarte umowy, chyba że co innego wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Usługodawcą jest Adwokat Nicola M. Korytko, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Nicola M. Korytko z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Hanasiewicza 19 lok. 13, 35-103 Rzeszów, NIP 8133669982, REGON 387225868, tel. 729 92 07 07; (17) 717 3774, adres e-mail: adwokat@nicolakorytko.pl , członek Okręgowej Rady Adwokackiej w Rzeszowie.
10. Usługodawca zobowiązany jest do przestrzegania Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu (Kodeks Etyki Adwokackiej).
11. Usługodawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zawodowej, co do wszelkich informacji jakie uzyskał od Usługobiorcy w związku ze świadczeniem usług prawnych drogą elektroniczną.
12. Usługodawca jest zobowiązany do zachowania poufności co do informacji i dokumentów przekazanych celem świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną.
13. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonania Usługi rozpatrywane będą wyłącznie przez Sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy, za wyjątkiem spraw, gdzie drugą stroną umowy jest Konsument.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Miejscowość, data

.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Numer telefonu, adres e-mail

Kancelaria Adwokacka Nicola M. Korytko
ul. Hanasiewicza 19 lok. 13
35-103 Rzeszów

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*)
odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi.....

.....
.....

Data zawarcia umowy/odbioru(*).....

.....

Podpis konsumenta(-ów)

*(tylko jeżeli formularz jest
przesyłany w wersji papierowej)*

() niepotrzebne skreślić*